

GHID DE UTILIZARE

**„ACCESARE SERVICII FISCALE
ELECTRONICE PRIN
AUTENTIFICARE M-PASS”**

Chișinău 2017

CUPRINS

1	Generalități	3
2	Terminologie și abrevieri.....	3
3	Procedura de autentificare/deconectare (Login/Logout) în SA „M-Pass”	3
3.1	Instrucțiune de autentificare în SA „M-Pass”	4

1 Generalități

Serviciul electronic „M-Pass” este un serviciu reutilizabil, furnizat la nivelul platformei tehnologice comune a Guvernului, care are scopul de a oferi un mecanism integrator, securizat și flexibil de autentificare și control al accesului utilizatorilor în sistemele informaționale, inclusiv serviciile electronice.

Prezenta instrucțiune este destinată utilizatorilor serviciului SA „M-Pass” cu rol de contribuabil. Scopul acestui document este descrierea completă a funcționalităților sistemului precum și modalitatea de accesare a acestora.

2 Terminologie și abrevieri

În prezentul document, noțiunile vor fi utilizate conform definițiilor, incluse în standardele naționale, internaționale sau adoptate de Ministerul tehnologiei informației și comunicațiilor al Republicii Moldova:

- **SFS** – Serviciul Fiscal de Stat;
- **Date** – informația despre persoane, subiecte, fapte, evenimente, fenomene, procese, obiecte, situații etc. prezentate într-o formă care permite comunicarea și prelucrarea lor;
- **Sistem informatic (sistemele TI)** – totalitatea mijloacelor software și hardware, destinate pentru procesarea, colectarea, stocarea datelor și a informației aferente unui sau mai multor procese de activitate;
- **Contribuabil** – Persoană fizică sau juridică obligată prin lege să plătească impozit;
- **Cod fiscal** – cod unic de identificare al persoanelor juridice sau persoanelor fizice autorizate în sistem;
- **Securitate informațională** – complex de măsuri legislative, tehnice și organizaționale privind asigurarea integrității, confidențialității și disponibilității informației.

3 Procedura de autentificare/deconectare (Login/Logout) în SA „M-Pass”

Înainte de a începe lucrul în cadrul serviciu „M-Pass”, este necesar de a efectua procedura de autentificare. Astfel, veți obține dreptul de acces în conformitate cu rolul și permisiunile Dvs. ca utilizator al acestui serviciu.

3.1 Instrucțiune de autentificare în SA „M-Pass”

Pentru autentificare în sistem executați următoarele operațiuni:

1. Lansați browser-ul și în bara de adresă inserați link-ul <https://servicii.fisc.md/> (Figura 1).

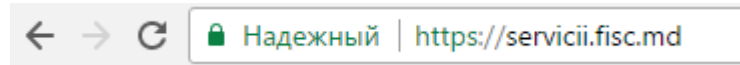


Figura 1 Link-ul de acces pentru interfața sistemului

2. Tastați modulul autentificare (Figura 2).



Figura 2 Autentificare Pasul 1

3. Veți primi drept răspuns o fereastră de dialog, ulterior va trebui să tastați „Autentificare M-Pass” (vezi Figura 3).

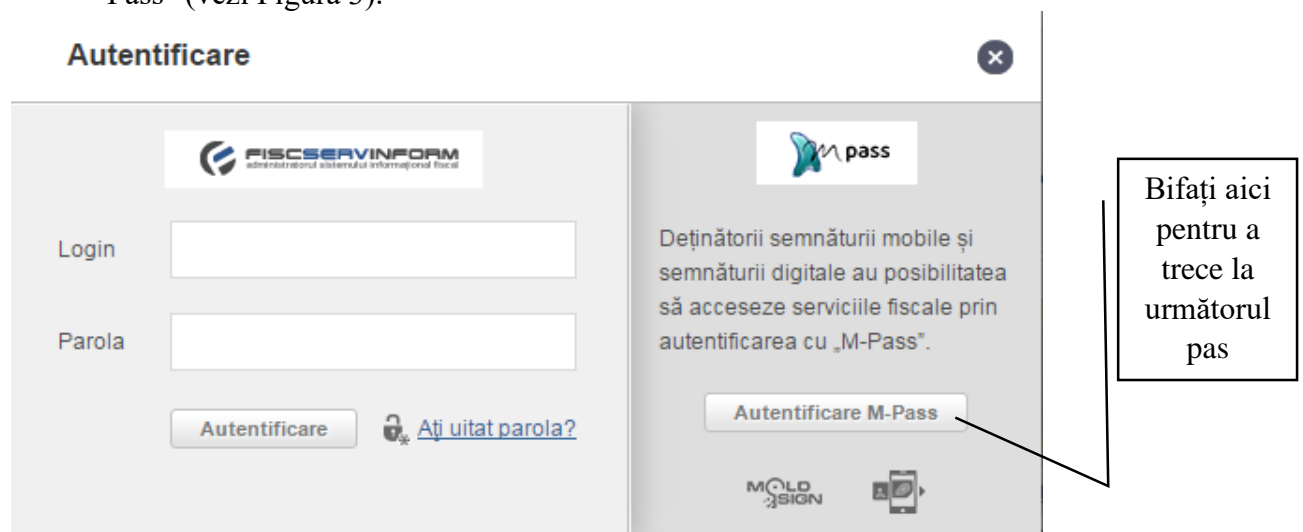


Figura 3 Autentificare Pasul 2

4. În urma autentificării M-Pass va apărea o interfață în care utilizatorul selectează modalitatea de autentificare (vezi Figura 4).

Selectați modalitatea de autentificare:

- Semnătura mobilă;
- Semnătura electronică CTS;
- Buletin de identitate electronic;
- Semnătura electronică Fiscservinform.



Figura 4 Modalități de autentificare

5. În cazul în care a-ți ales Semnătura electronică Fiscservinform, va fi necesar de respectat următorii pași (Figura 5).

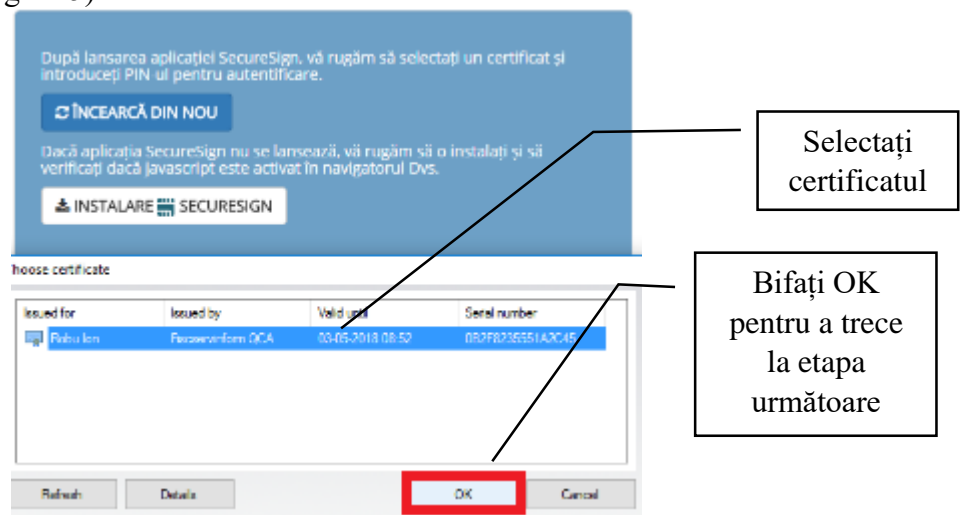


Figura 5 Selectarea certificatului

6. Urmează să introduceți codul PIN (Figura 6).

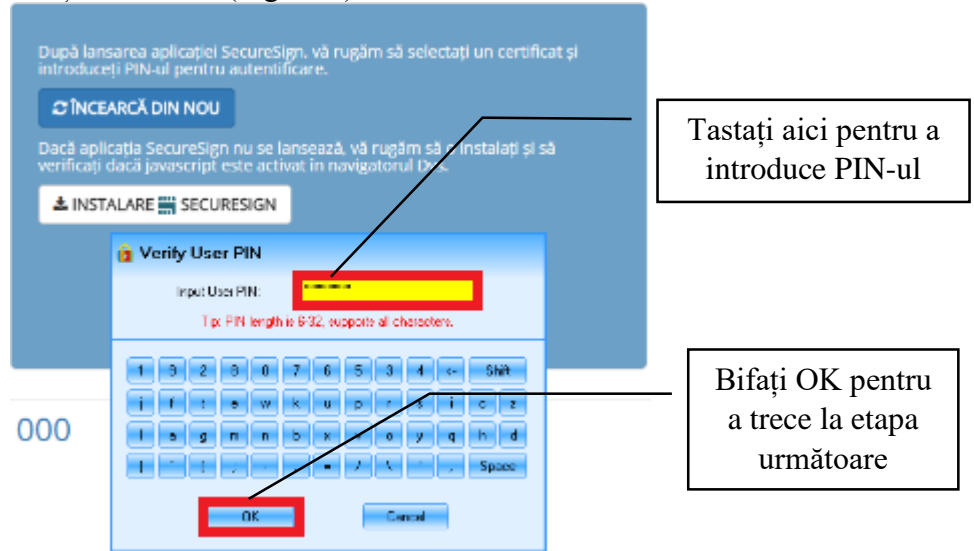


Figura 6 Introducerea codului PIN

7. În urma introducerii codului PIN veți fi redirecționați cu succes către serviciu (Figura 7).

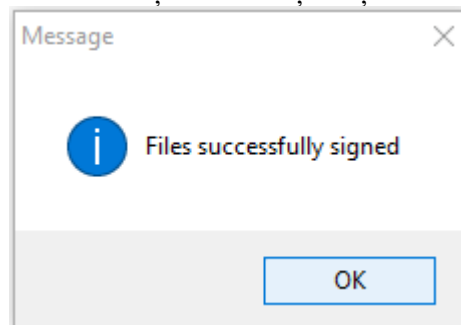


Figura 7 Interfața redirecționării către serviciu

8. În urma redirecționării veți fi transferat către portalul serviciu.fisc.md pentru a selecta serviciile fiscale electronice (Figura 8).

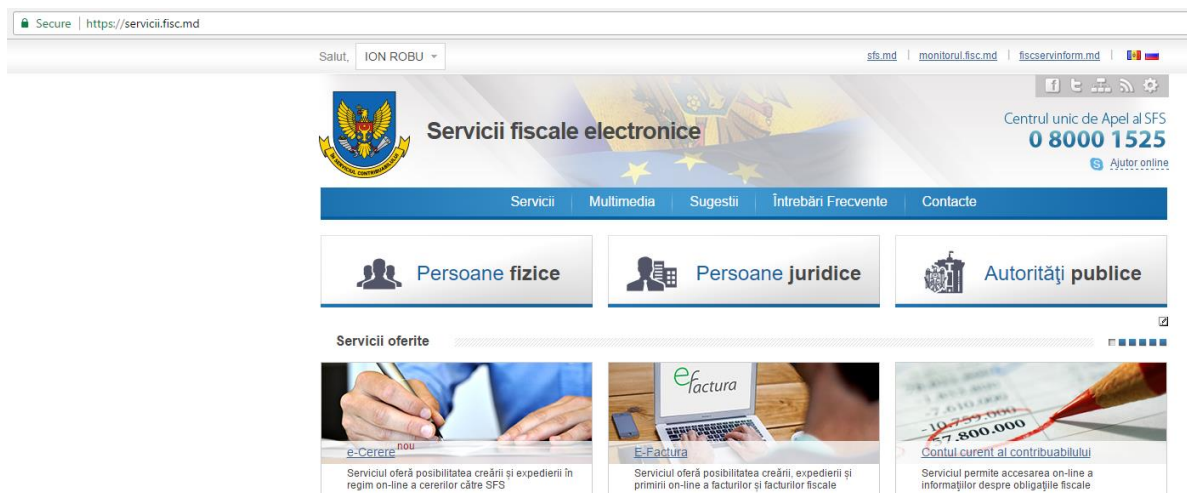


Figura 8 Interfața redirecționării către serviciu

9. Ulterior finisării procesului de utilizare a sistemului, în scopuri de siguranță și securitate recomandăm efectuarea procedurii de deconectare (logout) (Figura 9).

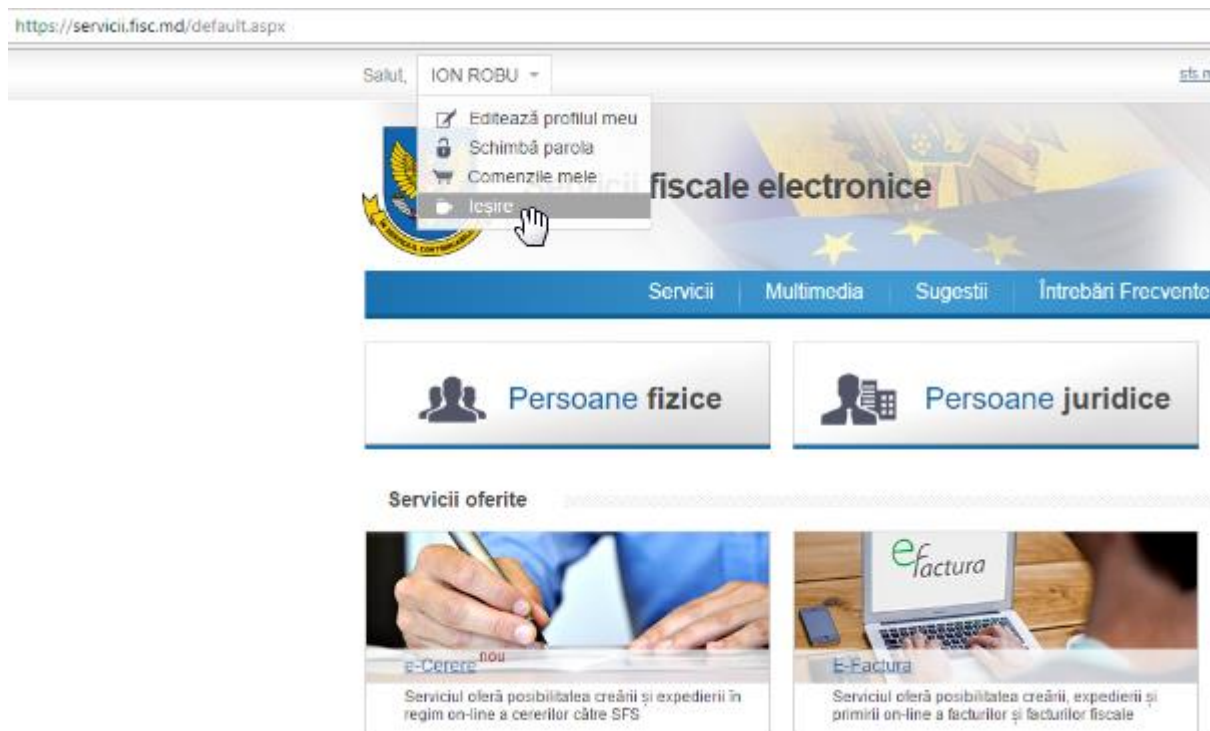


Figura 9 Interfața de deconectare